

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES DEL MUNICIPIO DE
 JALOSTOTITLÁN.
 2021-2024**

CONSEJEROS DE LA COMISION.

PRESENTE:

Anteponiendo un cordial saludo, por medio del presente el que suscribe, C. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ, como Secretario Técnico, por instrucciones del Presidente de la Comisión, Presidente Municipal de Jalostotitlan C. JOSE ALVAREZ CAMPOS, me dirijo a Ustedes, con fundamento en el Reglamento de la Comisión de Adquisiciones de este Municipio:

(Artículo 32.-Corresponde al Secretario Técnico de la Comisión de Adquisiciones:
 I.- Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias, por mandato del Presidente del Consejo.)

Se convoca a 32º sesión de comisión, con verificativo el próximo martes 23 de Abril del año 2024, en punto de las 8:30 am, en sala de reunión de Cabildo dentro de Palacio Municipal.

Orden del día

- 1.- Lista de asistencia, declaración de quorum legal
- 2.- Aprobación del orden del día y lectura del acta de la sesión anterior.
- 3.- Asuntos por tratar de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS (presentación de requisiciones, reporte de compras e informe)
- 4.- Asuntos por tratar de TESORERIA MUNICIPAL (informe sobre autorizaciones de compras)
- 5.- Asuntos por tratar de la SINDICATURA MUNICIPAL. (refacciones, reporte de compras)
- 6.- Reporte de compras por parte de la Dirección de Obras Publicas en relación a los vales del mes correspondiente.
- 7.- Asuntos en relación a ASISTENCIA SOCIAL. (presentación de expedientes para apoyos económicos).
- 8.- Clausura de la sesión.

ATENTAMENTE:

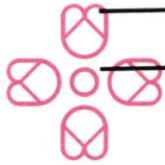
JALOSTOTITLÁN, JALISCO; A FECHA DE SU PRESENTACION.

Jose Alvarez C.

Presidente de la Comisión
C. JOSE ALVAREZ CAMPOS
 Presidente Municipal de Jalostotitlan

C.C.P. SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE JALOSTOTITLÁN





**32º Sesión de Comisión de Adquisiciones del
 Municipio de
 Jalostotitlan, Jalisco, 2021-2024**

En Jalostotitlan, Jalisco siendo las 08 horas con 33 minutos del día 23 de Abril del año 2024 dos mil veinticuatro, por lo que estando reunidos en el salón de cabildo, los que integran la Comisión de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan, se procede a celebrar esta sesión ordinaria, y acto continuo el servidor público encargado de la Secretaria Técnica de este Ayuntamiento procederá a tomar lista de asistencia y en su caso hacer la correspondiente declaratoria de quorum legal:

I.	El Presidente Municipal o su representante, que será el Presidente del Consejo. C. JOSE ALVAREZ CAMPOS	PRESENTE
II.	La Tesorera Municipal LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL	PRESENTE
III.	La Sindica Municipal Presidenta de la Comisión de Hacienda. Lic. Jessica Lorena Padilla Vallejo	PRESENTE
IV.	El Regidor representante de Fracción. L.N.I DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.	AUSENTE
V.	El Regidor representante de Fracción PROFESOR ALEJANDRO ROMO RODRIGUEZ.	PRESENTE
VI.	El Regidor Representante de Fracción ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ. Presidente de Comisión Ciudades Hermanas.	AUSENTE
VII.	El Secretario General del Ayuntamiento. LIC ELOY FERNANDO PRECIADO GONZALEZ	PRESENTE
VIII.	Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan C. Narda Itzel Reynoso Cornejo.	AUSENTE
IX.	Encargado de Unidad Central de Compras C. Daniel Alejandro Cornejo Alcalá.	PRESENTE
X.	El Representante de Club de Servicios C. LORENA PADILLA.	PRESENTE
XI.	El Representante De COPARMEX en Jalostotitlan C. JAIME GUTIERREZ	AUSENTE
XII.	El Regidor Presidente de la Comisión de Agua Potable C. ING. RAMIRO REYNOSO JIMENEZ.	PRESENTE

ORDEN DEL DIA

1.- Lista de asistencia y declaratoria de quorum.

Acuerdo.- Este punto del orden del día se encuentra debidamente desahogado, toda vez que al inicio de esta sesión se tomó lista de asistencia y se hizo la declaratoria de quorum legal.

2.- Lectura y aprobación del acta anterior así como la aprobación del orden del día.-

Acuerdo.- Una vez que se da lectura al acta y sometido a consideración el orden del día, previamente circulado, es aprobado por 8 votos a favor de los integrantes presentes que corresponde a una mayoría se aprueba el acta anterior y el orden del día sometido.

Y que con fundamento en el Reglamento de la Comisión Técnica de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlan:

TITULO SEGUNDO

DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS Y DEL PADRON DE PROVEEDORES.

CAPITULO PRIMERO

DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS.

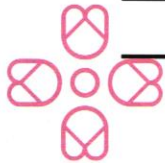
Artículo 4.-

Las requisiciones de bienes y contratación de servicios, que formulen las dependencias municipales o directamente o a través de la tesorería, se sujetaran a:

- I.- Las previsiones de consumo estimadas, como parte de los programas anuales establecidas en el Presupuesto de Egresos.
- II.- Las necesidades prioritarias establecidas en el Programa Operativo Anual.



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]



Bajo aprobación de compra por acuerdo de cabildo:

a) Se presenta la propuesta de aprobación para el gasto en relación al sistema de compra del municipio con los siguientes montos:

COMISION DE ADQUISICIONES aprobación de gasto por un total de 2789.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$250,000.00 AL 2021
PRESIDENTE MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 1115.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$100,000.00 AL 2021
ENCARGADO DE LA HACIENDA MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 1115.55 UMA DANDO UN TOTAL DE \$100,000.00 AL 2021
SINDICO MUNICIPAL aprobación de gasto por un total de 557.91 UMA DANDO UN TOTAL DE \$50,000.00 AL 2021
ENCARGADO DE COMPRAS DE REFACCIONES aprobación de gasto por un total de 167.69 UMA DANDO UN TOTAL DE \$15,000.00 AL 2021
UNIDAD CENTRAL DE COMPRA aprobación de gasto por un total de 111.58 UMA DANDO UN TOTAL DE \$10,000.00 AL 2021.

Se procede a resolver los siguientes puntos:

3.- Informe general respecto a la situación que se guarda por parte de la Dirección de la Hacienda Municipal:

a) Informe general respecto a la situación de VIATICOS, que se guarda por parte de la TESORERIA MUNICIPAL en relación a la autorización para reuniones, cursos y otros que implica la salida de personal asignado:

Se presenta informe correspondiente:

MES DE MARZO 2024 por la cantidad de \$26,916.02 pesos.

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

b) **Aprobación del gasto por INSTALACION DE MALLA PERIMETRAL EN AREA DE DONACION EN FAVOR DEL MUNICIPIO EN POZO LA SALVE, ASI COMO LOS COSTOS DE PROTOCOLIZACION DE LA ESCRITURA.**

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad la cantidad de \$66,815.00 aproximado

4- Informe General de compras por parte de UNIDAD CENTRAL DE COMPRAS DEL MUNICIPIO.

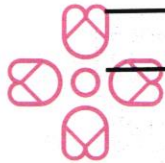
En uso de la voz, la encargada de la Unidad Central de Compras, presenta asuntos por aprobar con los siguientes gastos.

Asunto	Costo y proveedor	Resolución
PAGO PARA LA ELABORACION DE SOMBRERO DE FIBRA DE VIDRIO DE 1.20 MTS, PROMOCION TURISTICA. DIRECCION DE TURISMO	TALLER DE IDEAS Y SUEÑOS \$16,193.60 CON IVA	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES: EL GASTO POR LA CANTIDAD DE \$16,193.60 CON IVA
APOYO POR PREMIO A CANDIDATAS DE CERTAMEN DE BELLEZA EN CARNAVAL 2024 COMO ESTIMULO A LA PARTICIPACION DEL EVENTO	APORTACION DE \$5,000 POR PARTICIPANTE: VALERIA PADILLA ISABEL GALLO ANGELA DIAZ ITZEL VALLEJO	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO EL GASTO DE \$20,000.00 NETO.
APOYO POR CONCEPTO DE GASTOS FUNERALES A CIUDADANO	FUNERARIA MORENO LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ \$4,000.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO. FUNERARIA MORENO LUIS FRANCISCO MORENO GONZALEZ \$4,000.00
PAGO POR BOMBA SUMERGIBLE EN ACERO INOXIDABLE DE 6" MARCA ALTAMIRA P/20. MOTOR SUMERGIBLE MARCA ALTAMIRA MANIOBRA DE EXTRACCION Y DE INSTALACION	HIDROAGRICOLA GUADALAJARA ERICK RUBEN ROMO GUTIERREZ \$75,502.69	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES: HIDROAGRICOLA GUADALAJARA ERICK RUBEN ROMO GUTIERREZ \$75,502.69
PAGO POR DAÑO EN VEHICULO PARTICULAR EN VIA PUBLICA (PARQUE LA ALAMEDA) CON PELOTA DE BEISBOL.	CIUDADANA EVA MACIAS DEDUCIBLE DE IMPUESTO \$1,103.20	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO CIUDADANA EVA MACIAS DEDUCIBLE DE IMPUESTO \$1,103.20
SOLICITUD DE ADQUISICION DE MOTOR A DIESEL MARCA GMC TIPO DETROIT PARA CAMION DE BOMBEROS, POR PARTE DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL.	COSTO DEL MOTOR \$25,000.00 MANO DE OBRA \$15,000.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO COSTO DEL MOTOR \$25,000.00 MANO DE OBRA \$15,000.00
REPARACION DE BOMBA SUMERGIBLE 85 HP CON 8 ETAPAS, EXTRACCION E INSTALACION, CONECTORS	BSD EQUIPOS SUMERGIBLES \$63,046.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO \$63,043.00
PAGO EN APOYO A FESTIVIDAD FIESTA DE SAN JOSE PARROQUIA SAN JOSE.	NORTEÑO MUSICAL PRESENTACION ARTISTICA \$8,000.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO \$8,000.00
APOYO PARA ESCUELA NIÑOS	APOYO PARA CONSTRUCCION TEJABAN	SE AUTORIZA POR

Gobierno Municipal - www.jalostotitlan.gob.mx - @GobJalos



[Handwritten signatures and notes on the right margin]



HEROES Y PLAN DE SAN LUIS	ACEROS JALOS \$20,000.02 \$20,000.12	UNANIMIDAD EL GASTO ACEROS JALOS \$20,000.02 \$20,000.12
PRESTACION DE SERVICIO DE ESTACIONES DE ENROLAMIENTO Y VERIFICACION DE DOCUMENTOS	INETUM MEXICO \$44,665.78 CON IVA CORRESPONDIENTE A ENERO 2024 \$81,449 CON IVA CORRESPONDIENTE A FEBRERO 2024 \$81,449 CON IVA CORRESPONDIENTE A MARZO 2024	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD EL GASTO INETUM MEXICO \$44,665.78 CON IVA \$81,449 CON IVA \$81,449 CON IVA
AUTORIZACION DEL GASTO POR FESTEJOS DEL DIA DEL MAESTRO 2024	COMIDA, REGALOS, PRESENTES Y MUSICA \$180,000.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES LA CANTIDAD DE \$180,000.00
AUTORIZACION DEL GASTO POR LOS FESTEJOS DEL DIA DE LA MADRE A EMPLEADAS DEL AYUNTAMIENTO	COMIDA \$10,000.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES LA CANTIDAD DE \$10,000.00
AUTORIZACION DEL GASTO POR CONCEPTO DE APOYO CIUDADANO POR INTERVENCION MEDICA.	SUSANA DE LA ASUNCION GALVAN RUIZ \$30,000.00	SE AUTORIZA POR UNANIMIDAD DE LOS PRESENTES: SUSANA DE LA ASUNCION GALVAN RUIZ \$30,000.00

Compras pendientes:

Ninguna	
---------	--

5.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Sindicatura Municipal** en relación a la compra de adjudicación directa de REFACCIONES Y PARTES para vehículos oficiales:

a) Se presenta informe de gasto correspondiente: A MARZO 2024, por la cantidad de \$336,253.96 pesos

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

6.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **Unidad Central de Compras** en relación a la compra de adjudicación directa de Proveeduría:

a) Se presenta informe de gasto del periodo correspondiente: MARZO 2024, \$1,361,354.86

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

7.- Informe general respecto a la situación de VALES DE COMPRA, que se guarda por parte de la **OBRAS PUBLICAS** en relación a la compra por adjudicación directa de MATERIALES Y HERRAMIENTAS para la construcción y realización de obra pública:

a) Se presenta informe de gasto correspondiente:

MES DE MARZO 2024 por la cantidad de \$221,414.52 pesos

Se presenta el resumen del gasto (Anexo).

Acuerdo.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la ratificación del monto.

8- **Asuntos en relación a ASISTENCIA SOCIAL.**

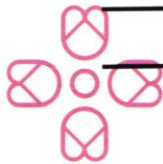
Se anexa la relación de apoyos y montos para aplicar en el mes correspondiente 2024.
Se anexa.

ACUERDO.- Se aprueba por unanimidad de los presentes la relación de apoyos.

9.- Señores integrantes de la dicha Comisión, en virtud que ha sido agotado el orden del día, se declara concluida la presente sesión, a las 10 horas con 23 minutos del día de hoy, firmando los que en ella intervinieron, quisieron y supieron hacerlo por y ante el



[Handwritten signatures and notes in blue ink on the right margin]



Presidente Municipal que actúa en unión del servidor público encargado de la Secretaría Técnica que autoriza y da fe, en cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones del Municipio de Jalostotitlán.

José Alvarez C.

C. JOSE ALVAREZ CAMPOS
 Presidente Municipal

C. GAMALIEL ROMO GUTIERREZ
 Secretaria Técnico

El Regidor Representante de Fracción
ROBERTO ALEJANDRO REYNOSO GONZALEZ. Presidente Comisión Ciudades Hermanas.

[Signature]

El Secretario General del Ayuntamiento.
LIC. ELOY FERNANDO PRECIADO GONZALEZ

[Signature]

La Sindica Presidenta de la Comisión de Hacienda. Lic. **Jessica Lorena Padilla Vallejo**

La Tesorera Municipal **LCP ROSALBA SIGALA SANDOVAL**

Oficial Mayor del Municipio de Jalostotitlan
C. Narda Itzel Reynoso Cornejo

[Signature]

Encargado de Unidad Central de Compras
C. Daniel Alejandro Cornejo Alcalá.

[Signature]

El Regidor representante de Fracción
PROFESOR ALEJANDRO ROMO RODRIGUEZ.

[Signature]

El Regidor representante de Fracción. L.N.I
DANIEL ENRIQUEZ GUTIERREZ.

El Representante de Club de Servicios C.
LORENA PADILLA.

El Representante De COPARMEX en Jalostotitlan
C. JAIME GUTIERREZ

El Regidor Presidente de la Comisión de Agua Potable
C. ING. RAMIRO REYNOSO JIMENEZ.

[Signature]

